ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_\_

На управлением филиалом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование компании) в городе N.

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_г.

Настоящей доверенностью ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование) (в дальнейшем именуемое Общество), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице Генерального

директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, доверяет \_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (паспортные данные, когда и кем выдан), назначенному на должность Директора филиала Общества приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г., управлять филиалом Общества, расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемый Филиал) в пределах следующих полномочий:

- осуществление исполнительно – распорядительных функций внутри Филиала;

- совершение всех действий, необходимых для охраны материальных и денежных ценностей, находящихся в Филиале Общества;

- представление интересов Общества во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях;

- представление интересов Общества в отношениях с отдельными физическими лицами при решении вопросов, возникающих из деятельности Филиала;

- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Филиала Общества в пределах прав, предоставленных Филиалу его Положением.

Для реализации полномочий Директор Филиала имеет право от имени Общества:

1. Совершать все необходимые юридически значимые действия (в т.ч. заключать, изменять и расторгать договоры поставки товаров/оказания услуг, исполнять данные договоры, принимать исполнения договоров, на основании специальной доверенности на открытие счёта, открывать текущие счета в банках). Директор филиала не вправе заключать иные гражданско-правовые договоры, касающиеся административно-хозяйственной деятельности Общества, а также трудовые договоры (может быть и разрешено, здесь также можно оговорить ограничения договоров по сумме, сумму кредитных договоров, которую Директор филиала имеет право подписывать, сроки кредитов и т.д.).

2. Совершать все необходимые фактические действия (в том числе получать и отправлять корреспонденцию, подписывать всю корреспонденцию, исходящую из филиала, принимать и отправлять грузы, вести учёт, подписывать доверенности на получение товарно-материальных ценностей и услуг).

3. Защищать права и интересы Общества в арбитражном и третейском судах по делам, вытекающим из деятельности Филиала, с предоставлением всех прав стороны по делу (в том числе передавать дела в суд, предъявлять исполнительные документы к взысканию, получать присуждённое имущество или деньги).

4. Совершать иные действия, необходимые для реализации правоспособности Общества в пределах прав, предоставленных Филиалу его Положением.

5. Доверенность дана с правом передоверия на одного штатного сотрудника Филиала Общества (или без права передоверия).

6. Срок действия Доверенности – один год с момента подписания.

Подпись Директора Филиала (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

Общества м.п.