

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

г.Москва

« » _____ 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития и сопровождения бизнеса и предпринимательства» (ООО «РаСоБи»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Генерального директора Акениной Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие юридические услуги:

Регистрация ООО,

Пакет «Оптимальный»:

- 1) Консультация по вопросам государственной регистрации юридического лица при создании в форме Общества с ограниченной ответственностью (ООО)
- 2) Оформление необходимого комплекта документов для регистрации юридического лица на основании первичной документации и достоверной информации предоставленной Заказчиком (в т. ч. паспортных данных)
- 3) Оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица
- 4) Получение комплекта документов зарегистрированного юридического лица из регистрирующего органа по доверенности
- 5) Проверка документов полученных из регистрирующего органа на наличие ошибок
- 6) Изготовление печати на стандартной оснастке
- 7) Получение информационного письма о присвоении видов деятельности юридического лица
- 8) Получение уведомлений и извещений из внебюджетных фондов (ПФР РФ, ФСС РФ)
- 9) Курьерская доставка

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплатить оказываемые Исполнителем юридические услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. Обеспечить предоставление Исполнителю всей первичной документации, и достоверной информации, необходимой и достаточной для оказания юридических услуг;

2.1.3. Обеспечить условия выполнения оказываемых юридических услуг путем выдачи соответствующих доверенностей и/или полномочий;

2.1.4. Оплатить Исполнителю дополнительные расходы, связанные с переоформлением документов, подачей их в регистрирующий орган, в случае, если необходимость в повторном или дополнительном оформлении документов возникла по вине Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать юридические услуги в полном объеме, порядке и сроки, определяемые в настоящем договоре;

2.2.2. Применять при выполнении работ законные и объективные методы и средства;

2.2.3. Оказать без дополнительной оплаты юридические услуги Заказчику, связанные с переоформлением документов, подачей их в регистрирующий орган в случае, если необходимость в повторном или дополнительном оформлении документов возникла по вине Исполнителя.

3. Порядок оказания юридических услуг

3.1. Задание Заказчика Исполнителю оформляется в виде бланка-заказа с приложением необходимых документов. Перечень документов представленных Заказчиком для подготовки документов для совершения регистрационных действий уточняется непосредственно у Исполнителя в зависимости от вида регистрационных действий. Бланк-заказ может быть направлен Исполнителю для заключения договора лично, а также посредством электронной почты. Бланк-заказ служит для фиксации сведений, необходимых для выполнения услуг по договору. Ответственность за достоверность сведений содержащихся в бланке-заказе лежит на Заказчике. Исполнитель вправе приостановить исполнение услуг, если выявлены:

3.1.1. неполное предоставление сведений, когда это препятствует дальнейшему выполнению заказа;

3.1.2. задание Исполнителю противоречит действующему законодательству и действующему порядку регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.1.3. неточности, расхождения или противоречия сведений, содержащихся в бланке-заказе, со сведениями, содержащимися в документах, представленных Заказчиком;

3.1.4. Заказчик, аффилированные и привлеченные им, лица не могут прийти к единому мнению по вопросам, имеющим значение для дальнейшего выполнения заказа.

3.2. Исполнитель вправе привлекать для оказания юридических услуг по настоящему договору третьих лиц, при этом соблюдая условия настоящего договора о коммерческой тайне (конфиденциальной информации), по согласованию с Заказчиком.

3.3. Исполнитель обязуется оказать предусмотренные п. 1.1. юридические услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

3.4. После выполнения обязательств по договору Исполнитель передает Заказчику все необходимые документы и предметы, подтверждающие выполнение услуг. Прием-передача осуществляется уполномоченными лицами Исполнителя и Заказчика, путем подписания акта выполненных работ.

3.5. Подписание акта приема-передачи юридических услуг означает, что Исполнителем выполнены и переданы результаты работ оказания услуг, а Заказчиком они приняты и оплачены.

3.6. Возражения Заказчика по объему и качеству выполненных работ должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие работ результатам. При этом Стороны обязаны по телефону и письменно согласовать условия устранения данной претензии.

3.7. Юридические услуги не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительным соглашением.

3.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии выполнения своих обязательств по оплате Исполнителю полной стоимости фактически оказанных юридических услуг.

3.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4. Стоимость юридических услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость оказываемых юридических услуг составляет 10900 (Десять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

4.2. Исполнитель освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость по причине применения УСН (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения № 03-40 от 11.01.2005 года).

4.3. Юридические услуги оплачиваются в следующем порядке:

4.3.1. Заказчик обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней оплатить выставленный Исполнителем счет за заказанные услуги.

4.3.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Датой оплаты заказанных услуг считается день зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель обязуется не использовать полученную в рамках договора информацию, в целях прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику и/или для получения каких-либо преимуществ и выгод.

5.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Заказчику.

5.3. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими помимо воли Сторон после заключения настоящего договора, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора или предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, аварии, эпидемии, забастовки, гражданские беспорядки, акты или действия государственных органов, препятствующие исполнению обязательств по настоящему договору, и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

6.2. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Сторона, которой форс-мажорные обстоятельства не позволяют исполнить обязательство, обязана при наличии такой возможности в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента наступления, а также прекращения форс-мажорных обстоятельств, по телефону и письменно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения названных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть документально подтверждены компетентным государственным органом.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства препятствуют исполнению обязательства в течение 2 (двух) последовательных месяцев, то настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны. При этом договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки уведомления о расторжении настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. До передачи спора в Арбитражный суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

7.4. Настоящий договор на оказание юридических услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития и сопровождения бизнеса и предпринимательства» (ООО «РаСоБи»);

ОГРН 1047796953874 от 10.12.2004 г., ИНН 7701571816, КПП 770101001;

Юридический адрес: 105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8;

Р/с 40702810300000001204 в ЗАО КБ «РУБЛЁВ», к/с 30101810900000000253, БИК 044585253.

Генеральный директор
ООО «РаСоБи»

_____ / Акенина Ю. С. /